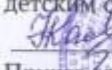
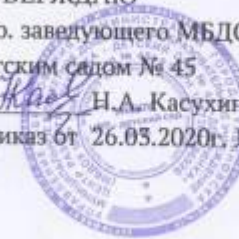


ПРИНЯТО
на Совете педагогов
Протокол
от 26.03.2020 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
и. о. заведующего МБДОУ ЦРР –
детским садом № 45
 Н.А. Касухина
Приказ от 26.03.2020г. № 49/ос



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка –
детского сада № 45 «Добринка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 45 «Добринка» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете педагогов и утверждается заведующим Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Совет педагогов является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Совета педагогов входят: заведующий, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Совета педагогов – бессрочно. Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

2. Компетенция Совета педагогов.

2.1. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и принимает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогов, их физическому совершенствованию.

3. Организация управления Советом педагогов.

3.1. Совет педагогов работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

Время, место и повестка дня заседания Совета педагогов сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения Совета педагогов организует председатель Совета педагогов с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Совет педагогов проблем.

Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение Совета педагогов любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы учреждения.

3.2. Совет педагогов Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети

педагогических работников Учреждения. Решение Совета педагогов Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов Учреждения.

Решение Совета педагогов реализуются приказами заведующего Учреждением.

Организацию выполнения решения Совета педагогов осуществляет заведующий Учреждением, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Совета педагогов сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство.

4.1. Для ведения делопроизводства Совет педагогов из своих постоянных членов избирает на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов; повестка дня; ход обсуждения вопросов; решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

4.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

4.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад прилагается», прилагаются к протоколу Совета педагогов.

4.6. Протоколы Совета педагогов за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.