

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 45 «Добринка»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР – детским садом № 45
И.А. Морозова
Приказ от 01.10.2024 года № 125



**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ЦРР – детском саду № 45**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02. 1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 23 января 2023 года)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- другими муниципальными правовыми актами,
- Уставом МБДОУ

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета педагогов.

1.3. Настоящий Порядок приема детей регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 45 «Добринка» (далее МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

2. Организация приема

2.1 МБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образования г. Ульяновска, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. На информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению (путевке) Управления образования администрации города Ульяновска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (приложение № 1).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения\ и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в МБДОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.6. Руководитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.3.8, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Руководитель осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МБДОУ размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет в трехдневный срок после издания.

3.12. При приеме ребенка в МБДОУ между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в МБДОУ, а также право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ исходя из размера фактически внесенных денежных средств. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

3.13. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.14. В случае, если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины до конца периода комплектования МБДОУ, путевка аннулируется, а на освободившееся место принимается другой ребенок согласно очередности.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учреждением ежегодно, но не позднее 01 сентября календарного года.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется 01 сентября календарного года.

4.4. Информация об исполнителе и оказываемых образовательных услугах по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение № 3) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разд. 3 настоящего Порядка.

4.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего Порядка.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, посредством оформления дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и заказчиком (родителем, законным представителем) на оказание услуг, предусмотренных уставом МБДОУ. Дополнительное соглашение заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБДОУ, другой – у потребителя.

4.9. Приказы об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг размещаются на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

Заведующему МБДОУ ЦРР –
детским садом № 45
Морозовой Е.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.,
свидетельство о рождении серия _____ № _____
кем выдано _____,

проживающего по адресу _____
(указывается адрес места пребывания, место фактического проживания ребенка)

В МБДОУ ЦРР – детский сад № 45, в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

направленности с _____ режимом пребывания ребенка с _____
(указывается желательная дата приема ребенка)

Язык образования _____, родной язык из числа народов
России _____

Мать ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать) _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Отец ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать) _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения\ и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (выписка из Единого государственного реестра) серия _____ № _____ выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- копия медицинского заключения, выдано _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____ (ознакомлен(а)

Даю согласие МБДОУ ЦРР – детскому саду № 45, зарегистрированному по адресу: г. Ульяновск, ул. Самарская, д.19, ОГРН 1027301486926, ИНН 7327017407, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г. в МБДОУ ЦРР – детском саду № 45 приняты документы

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка

дата рождения

согласно перечня:

- 1) заявление о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР – детский сад № 45
регистрационный номер _____ от «_____» _____ 20____ г.

- 2) копия документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

- 3) копия свидетельства о рождении (указать на сколько и каких детей)

- 4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства.

Документы сдал: _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

подпись _____

Документы принял:

Заведующий детским садом № 45

Е.А. Морозова

Приложение № 3
Заведующему МБДОУ ЦРР –
детским садом № 45
Морозовой Е.А.

от _____
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

Проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного
образования _____
(наименование дополнительной образовательной услуги)

в _____ форме
(индивидуальная, групповая)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года